

Врз основа член 6 од Одлуките за измена и дополнување на Одлуката за основање на Центарот за развој на Вардарски плански регион, Советот за развој на Вардарски плански регион на Конститутивната седница одржана на 26.11.2021 година во просториите на општина Кавадарци, донесе

ПРАВИЛНИК за внатрешна организација на стручната служба на Центарот за развој на Вардарски плански регион

I. ОСНОВНИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овој Правилник се утврдува организацијата на стручната служба на Центарот за развој на Вардарскиот плански регион, се утврдува неговата организација, делокруг, начинот на извршувањето на задачите, раководењето, како и други прашања сврзани со нејзината организација и работење.

Член 2

Стручната служба врши работи во рамките на правата и должностите на Центарот за развој на Вардарскиот плански регион.

Член 3

Стручната служба работите од својот делокруг ги врши самостојно врз основа и во рамките на закон, други прописи и општи акти и за својата работа одговара пред Советот за развој на Вардарскиот плански регион.

Член 4

Во вршењето на работите од својот делокруг стручната служба соработува со органите на ЕЛС, државната управа, јавните служби, како и со трговски друштва, други организации, заедници, здруженија и други субјекти кога е тоа од интерес за работата на Центарот за развој на Вардарски плански регион.

Член 5

Стручната служба врши стручни, нормативно-правни, стручно-аналитички, информативно-документациони, материјално-финансиски и административно - технички работи, ги следи состојбите во областите од својот делокруг, врши анализа на тие состојби и проблеми и дава иницијативи и предлози за нивно решавање до Директорот на Центарот за развој на Вардарскиот плански регион, изработува проекти, подготвува одлуки и други акти и врши други работи во врска со работата на Центарот за развој на Вардарскиот плански регион.

II. ВИД И БРОЈ НА ОРГАНИЗАЦИСКИ ЕДИНИЦИ

Член 6

Стручната служба се организира во одделенија како организациони облици формирани во зависност од видот, сродноста и меѓусебната поврзаност на работите.

Во Стручната служба на Центарот за развој на Вардарскиот плански регион се формираат:

- **Одделение за општи и административни работи, финансии и јавни набавки;**
- **Одделение за имплементација на проекти, регионален развој и меѓуопштинска соработка;**

- **Одделение за меѓународна соработка.**

III. ДЕЛОКРУГ НА РАБОТА НА ОРГАНИЗАЦИСКИТЕ ЕДИНИЦИ

Член 7

1. Одделение за општи и административни работи, финансии и јавни набавки

- извршување на нормативно-правни, кадровски активности и управување со човечки ресурси пропишани со закон;
- извршување на финансиски, сметководствени и материјални работи согласно законските прописи;
- извршување на работи од јавна внатрешна финансиска контрола согласно закон;
- заштита, чување, обработка и користење на архивскиот материјал согласно закон;
- оддржување на информатичко-комуникациската опрема и грижа за функционалноста на опремата и програмите за работа;
- спроведување на постапка за доделување на договори за јавни набавки согласно закон;
- подготовка на анализи, истражувања, планови, програми и извештаи, со цел утврдување на актуелните сосостојби и унапредување на услугите за рамномерен регионален развој на подрачјето на кое дејствува центарот;
- вршење на други работи од административна природа

Член 8

2. Одделение за имплементација на проекти, регионален развој и меѓуопштинска соработка

- учествува во изготвувањето на предлог-програма и стратегија за развој на планскиот регион особено во областите на инфраструктурата, заштитата на животната средина, користењето на средствата од фондовите на ЕУ, стопанството, земјоделието, руралниот развој, туризмот, просторното и урбанистичкото планирање;
- изготвува предлог-акционен план за имплементација на Програмата за развој на планскиот регион и ги координира сите активности;
- подготвува предлог-проекти за развој на планскиот регион, за подрачјата со специфични развојни потреби и останати потпрограми;
- ги координира активностите поврзани со имплементацијата на Програмата за развој на планскиот регион;
- ги реализира проектите за развој на планскиот регион;
- подготвува годишен извештај за спроведување на Програмата за развој на планскиот регион;
- обезбедува информации до заинтересираните страни за текот на реализацијата на Програмата за развој на планскиот регион и други прашања поврзани со регионалниот развој;
- обезбедува стручна и техничка помош за единиците на локалната самоуправа при подготвувањето на нивните програм за развој;
- обезбедува стручни услуги за здруженијата на граѓани и други заинтересирани страни за подготовка на проекти од областа на регионалниот развој;
- соработува со организации и институции за промоција на планскиот регион преку координирање на активности-промотивни (обуки, инфо денови за поддршка на општините) кои овозможуваат трансфер на знаење и информации, како и нивна имплементација и дава поддршка во подготовка на промоцијата на развојните можности на планскиот регион

- ја поттикнува меѓуопштинската соработка во рамките на планскиот регион;
- спроведува проекти за поттикнување на развојот на планскиот регион, финансирани од фондовите на Европската Унија и други меѓународни извори;
- врши промоција на развојните можности на планскиот регион;
- подготвува годишен извештај за своето работење и истиот го доставува до Советот за развој на Вардарскиот плански регион и Советите на единиците на локалната самоуправа, во состав на планскиот регион;
- врши стручни и административни работи за потребите на Советот за развој на Вардарскиот плански регион.

Член 9

3. Одделение за меѓународна соработка

- ги следи меѓународните прописи и се грижи за нивна примена на полето на регионалниот развој и обезбедува соработка и учество на претставниците на меѓународната заедница во земјата и нивните здруженија и организации за креирање на стратешките и развојните документи за регионот;
- учествува во поттикнување на развојот на планскиот регион и ја координира меѓуопштинската соработка во сите области опфатени со приоритетите на регионална програма со други институции во регионот за аплицирање на ИПА прекугранични програми, ЕУ фондови, програми на Националната агенција за европски образовни програми и мобилност, УНДП, УСАИД и други донатори во државата и меѓународната соработка;
- работи на подготовка и промоција на аргументирани предлози пред Владата иу Делегацијата на ЕУ за праѓања од областа на образованието, промоција и спроведување на европските програми во областа на обуката и стручното образование на младите, спортот и здравството во РСМ;
- ги следи отворените повици и изработува документи и предлог проекти со целокупна пропратна документација и учествува со дополнителни активности во рамки на меѓународни програми со нивна реализација, и врши нивна дисеминација на информациите поврзани со програмите и проектите;
- го следи процесот на европска интеграција во рамките на регионалниот развој и институционален пристап во аплицирањето во меѓународни фондови, со цел пренесување на ефектите од стекнатото искуство и знаење од проекти што се пренесуваат на поширок круг на организации и институции во регионот;
- остварува контакти и соработка со домашни и странски меѓународни организации, донатори и невладини организации, со давање на поддршка во подготовка и реализирање на развојните проекти и врши промоција на развојните можности;
- предлага мерки за унапредување на меѓународната соработка од областа на образованието, здравството, животната средина, социјалната инклузија и сл.

IV. НАЧИН И ФОРМИ НА РАКОВОДЕЊЕ СО ДЕЛОКРУГОТ НА РАБОТА

Член 10

Со стручната служба раководи Директорот на Центарот за развој на Вардарскиот плански регион

Вработените за својата работа поединечно одговараат пред Директорот на Центарот за развој на Вардарскиот плански регион.

Член 11

Со одделение раководи раководител.

Во случај на отсуство или спреченост на раководителот, со одделението раководи вработен во стручната служба кој ќе го определи раководителот на Центарот за развој на Вардарскиот плански регион.

Член 12

Раководителите обезбедуваат законито и ефикасно вршење на работите и задачите на одделенијата, ги вршат работите на организирање, насочување и координирање на нивното внатрешно функционирање, преземаат мерки и одлучуваат за работи определени со актот за систематизација на работните места во Центарот за развој на Вардарски плански регион и за кои се овластени од Директорот на Центарот за развој на Вардарски плански регион.

Член 13

За вработувањето, правата и должностите, системот на плати и надоместоци на плати, одговорноста, наградувањето и престанокот на работниот однос на вработените во стручната служба се применуваат одредбите од Законот за работните односи и другите прописи во согласност со тој закон.

Член 14

Вработените во стручната служба ќе се распоредат во одделенијата утврдени со оваа одлука согласно актот за систематизација на работните места.

Актот за систематизација на стручната служба на Центарот за развој на Вардарски плански регион ќе го донесе Директорот на Центарот во рок од 30 дена од денот на влегувањето во сила на оваа одлука.

Член 15

Оваа одлука влегува во сила со денот на донесувањето.

Советот за развој на Вардарски плански регион
Претседател
Марко Колев

